

## UNIBERTSITATEAN SARTZEKO EBALUAZIOA

OHIKO DEIALDIA (2021-EKO EKAINAREN 8, 9 ETA 10-a)

### SARS-CoV-2 KORONABIRUSAREN ONDORIOZ ETXEKO ISOLAMENDUAN DAUDEN IKASLE KASUEN KUDEAKETARAKO ARGIBIDEAK

#### Egoerak:

- a) Proba egunak baino lehenago ikasle bati agintzen bazaio etxeke isolamenduan egoteko USE-rako egunetan, ezin izango da probetara aurkeztu osasun-agintariek baimendu arte.
- b) Proba egunetan ikasle batek COVID-19aren sintoma susmagarri izanez gero, osasun-agintariek emandako argibideak ere jarraitu behar ditu, eta beharrezkoa bada, etxeke isolamenduan mantendu probetara bertaratu gabe osasun-agintariek bere kasua argitu arte.

#### Jarraitzeko argibideak:

1. Aipatutako egoerak gertatu bezain pronto, **ikasleak dagokion Bigarren Hezkuntza edo Lanbide Heziketako zentroari** Osakidetzak egindako agiria bidali behar dio.
2. **Zentroek bidali behar dituzte UPV/EHU-ra** "COVID19 kasuen kudeaketarako orria" eta Osakidetzak egindako agiria. Bakarrik onartuko dira jakinarazpenak hurrengo helbide elektronikoen bidez: [covid19.eau@ehu.eus](mailto:covid19.eau@ehu.eus) / [covid19.use@ehu.eus](mailto:covid19.use@ehu.eus) \*.
3. USE-ko Batzorde Antolakuntzak kasuz kasu aztertu eta erantzun egingo du ahalik eta arinen.

\*Maitzaren 31-etatik aurrera egongo da indarrean.

**EVALUACIÓN ACCESO A LA UNIVERSIDAD**  
**CONVOCATORIA ORDINARIA (8, 9 Y 10 DE JUNIO DEL 2021)**  
**INSTRUCCIONES PARA LA GESTIÓN DEL ALUMNADO EN AISLAMIENTO**  
**DOMICILIARIO POR SARS-CoV-2 CORONAVIRUS**

**Situaciones:**

- a) El alumnado al que se le ordene aislamiento domiciliario en los días previos a la EAU o mientras esta se desarrolle no podrá acudir a las pruebas hasta que las autoridades sanitarias no autoricen su desconfinamiento.
  
- b) El alumnado que presente síntomas compatibles con COVID-19 deberá seguir las instrucciones de las autoridades sanitarias y, si es necesario, permanecerá en aislamiento domiciliario sin acudir a las pruebas hasta que su médico aclare su caso.

**Instrucciones a seguir:**

1. Tan pronto como se produzca una de estas situaciones, **el alumno deberá enviar a su centro** de Educación Secundaria o de Formación Profesional con la mayor brevedad posible el justificante expedido por Osakidetza.
2. El **centro deberá enviar a la UPV/EHU** la "hoja para gestión de casos COVID19" que se adjunta y un justificante de Osakidetza. Solamente se tramitarán los casos presentados a través de las siguientes direcciones: [covid19.eau@ehu.eus](mailto:covid19.eau@ehu.eus) / [covid19.use@ehu.eus](mailto:covid19.use@ehu.eus)\*

La Comisión Organizadora de la EAU estudiará cada caso de forma individual y responderá con la mayor celeridad posible.

\* Se activará a partir del 31 de mayo